



## **LINEE GUIDA**

### **PER L'ACCESSO, LA PERMANENZA E LA CONCESSIONE DEL POSTO- STUDIO PER PROFESSORI E RICERCATORI COLLOCATI A RIPOSO**

#### **PREMESSE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

**RICHIAMATO** il "Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario";

**RICHIAMATE** le determinazioni degli Organi nelle sedute del 20 e 29 aprile 2016 in ordine alla concessione del "posto studio" ai Professori e Ricercatori collocati a riposo: "la concessione ai Professori e Ricercatori, dal momento del collocamento a riposo, dei seguenti benefici: [...] uso di un 'posto studio', a cura del Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca, per un anno rinnovabile, qualora permangano le motivazioni, solo per l'anno successivo.

Il posto studio è concesso in coerenza con i criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione in materia di utilizzo degli spazi assegnati ai dipartimenti e tenuto prioritariamente conto delle esigenze del personale in servizio;

**PRESO ATTO** che il "Regolamento per il conferimento del titolo di Professore emerito e di Professore onorario" prevede che i medesimi usufruiscano di un "posto studio", concesso dal Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca, per un anno, rinnovabile, qualora permangano le motivazioni, fino ad un massimo complessivo di cinque anni;

**DATO ATTO CHE**, in merito ai posti studio richiesti e concessi nell'anno 2019, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 19 e 26 giugno 2020 hanno deliberato: "- l'approvazione delle relazioni dei Dipartimenti sui benefici richiesti e concessi nell'anno 2019, invitando i *Direttori dei Dipartimenti ....., di Ingegneria dell'Informazione (DINFO), .... a risolvere le criticità evidenziate in conformità alle disposizioni vigenti.*";

**PRESO ATTO CHE**, per quanto attiene la richiesta indicazione delle soluzioni adottate in merito alle criticità segnalate dal Consiglio di Amministrazione nella citata seduta del 26 giugno 2020 sui benefici richiesti e concessi nell'anno 2019, il *Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO) non ha risolto le criticità segnalate, ma si è impegnato, in una prossima riunione del Consiglio, di allineare il regolamento\_interno con quanto stabilito dall'Ateneo ... e che pertanto la relativa relazione sui benefici concessi nel 2020 è stata approvata condizionatamente alla soluzione delle criticità evidenziate*

#### **1- Finalità**

Il presente documento ribadisce e definisce con maggiore precisione i criteri per l'uso degli spazi e le modalità di accesso ai locali del Dipartimento da parte del Personale docente collocato a riposo, al fine di codificare i diritti e le modalità di ospitalità, le procedure e le responsabilità.

#### **2 -Docenti e ricercatori in pensione – Adempimenti**

Entro 3 (verificare) mesi dalla data di cessazione del rapporto con l'Università i Professori ed i Ricercatori sono tenuti a liberare gli spazi in precedenza utilizzati.

#### **3 - Benefici**

Ai Professori e Ricercatori in quiescenza sono riconosciuti i seguenti benefici:



- accesso alla rete di Ateneo e ai servizi bibliotecari on-line e uso della casella di posta elettronica, per cinque anni, con rinnovo biennale dopo il primo quinquennio, a cui potranno seguire ulteriori rinnovi biennali, su richiesta dell'interessato, a seguito di notifica di apposito promemoria da parte di SIAF nel corso del secondo mese successivo alla scadenza;
- uso di un "posto studio", a cura del Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio di Dipartimento, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca, per un anno rinnovabile, qualora permangano le motivazioni, solo per l'anno successivo

#### **4. Concessione del "posto studio"**

Ai Professori e Ricercatori in quiescenza, è riconosciuto l'utilizzo di uno spazio funzionale alle attività da svolgere, individuato in un unico locale comune, nell'ambito di quelli assegnati al Dipartimento per lo svolgimento delle attività istituzionali, con esclusione dei locali adibiti ad attività didattica.

Non saranno assegnate stanze ad uso esclusivo.

Dello spazio individuato come "posto studio" sarà consegnata la chiave di accesso e la possibilità di uso di una scrivania assegnata in modo non esclusivo e definitivo, nonché il token per accesso al Dipartimento e l'apri-cancello per accesso al parcheggio di Santa Marta.

Quanto sopra dovrà essere restituito al termine dei 2 o 5 anni.

Il "posto studio" è concesso dal Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca.

#### **5. Professori emeriti e onorari**

I professori emeriti ed onorari hanno diritto all'accesso alla rete di Ateneo, ai servizi bibliotecari e alla casella di posta elettronica per cinque anni, rinnovabili su richiesta dell'interessato.

I medesimi usufruiscono di un "posto studio", concesso dal Direttore del Dipartimento previa delibera del Consiglio, su richiesta motivata da esigenze di didattica e di ricerca. Il beneficio è concesso per un anno ed è rinnovabile, qualora permangano le motivazioni, fino ad un massimo complessivo di cinque anni.

#### **6. Deroche all'accesso**

I Professori e i Ricercatori in quiescenza, emeriti e onorari, potranno accedere e frequentare la struttura dipartimentale, anche successivamente alla scadenza dei termini prevista dai precedenti articoli:

- Professori e Ricercatori in quiescenza fino ad un massimo complessivo di due anni
- Professori emeriti ed onorari fino ad un massimo complessivo di cinque anni

Nei seguenti casi:

- per attività didattica derivante da un contratto di collaborazione coordinata per il conferimento di incarico di insegnamento
- per attività scientifiche in quanto inseriti in gruppi di ricerca, risultante dalla richiesta del Responsabile scientifico del progetto
- per attività scientifiche in quanto impegnati nelle attività di un laboratorio congiunto, come risultante dalla convenzione istitutiva dello stesso, sia in staff al Dipartimento sia in staff ad una azienda partecipante
- per redazione di una pubblicazione, di un testo storico, didattico, scientifico
- per organizzazione di convegni, congressi, seminari
- per altri casi che saranno esaminati dal Direttore e dal Consiglio di Dipartimento

La presenza non comporterà l'assegnazione di "posto studio", ma l'utilizzo di uno spazio presso un laboratorio o presso lo studio di un Docente o Ricercatore, per il solo tempo necessario alle attività sopra elencate.

#### **7. Salute e Sicurezza**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DINFO**  
DIPARTIMENTO DI  
INGEGNERIA  
DELL'INFORMAZIONE

I Professori e Ricercatori in quiescenza sono tenuti agli adempimenti formativi previsti dal D.Lgs. 81/2008.

I Professori e Ricercatori in quiescenza aderire personalmente alla polizza infortuni contratta dall'Ateneo o

dovranno esibire una polizza infortuni personale già in possesso o

Nel caso in cui il Professore e il Ricercatore abbiano compiuto 80 anni, in caso di accesso per le ragioni contemplate dall'art. 6, dovrà esibire una polizza assicurativa per infortuni personale.

Il Direttore per il tramite della Responsabile amministrativa del dipartimento, avrà cura di verificare il rispetto di quanto sopra.

I Professori e Ricercatori in quiescenza sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza di quanto previsto dai protocolli e regolamenti nazionali, di Ateneo, di Dipartimento e di Laboratorio, in materia di salute e sicurezza.

### **8. Modalità tecniche per l'accesso**

Per il primo periodo (2 anni o 5 anni) la richiesta di accesso dovrà essere presentata dal Docente in quiescenza al Direttore che provvederà all'evasione della richiesta per il tramite della Segreteria amministrativa.

Nei casi previsti dall'art. 6. Deroghe all'accesso il Docente o Ricercatore in servizio con il quale il Collega in quiescenza collaborerà, presenterà la richiesta al Direttore che provvederà all'evasione della stessa per il tramite della Segreteria amministrativa.

Il Direttore del Dipartimento presenterà al Rettore una relazione sui benefici richiesti e concessi nell'anno precedente, da sottoporre agli Organi accademici per una valutazione in merito all'uso degli spazi dipartimentali.