



LINEE GUIDA

PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE DI FREQUENTATORI

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

In base all'art. 1 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze e ai sensi dell'art. 1 della L.240/2010 e s.m.i., l'Università, in quanto luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze che unisce in modo organico ricerca e didattica, offre a coloro che hanno conseguito un titolo di studio universitario (laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, dottorato, specializzazione e master di I e II livello) o un titolo di studio equipollente o a chi non possiede alcuno dei titoli sopra elencati, l'opportunità di frequentare le proprie strutture in qualità di Frequentatore, sotto la supervisione di un docente, che assume la funzione di tutor.

L'opportunità di frequentare le proprie strutture in qualità di Frequentatore è concessa anche a coloro privi di un titolo di studio universitario.

Le attività connesse alla qualifica di Frequentatore non danno diritto ad alcun compenso, sotto nessuna forma e ad alcun titolo, in quanto svolte esclusivamente su base volontaria, né danno luogo a prerogative e diritti in ordine all'accesso ad altre funzioni ed altri ruoli in ambito universitario.

2. DEFINIZIONE DI FREQUENTATORE

Sono considerati Frequentatori tutti coloro che, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, desiderano, per interesse personale, migliorare e incrementare il proprio bagaglio culturale e le competenze acquisite durante il ciclo di studi.

3. INCOMPATIBILITÀ E DIVIETI

I Frequentatori non possono svolgere alcuna attività di didattica, compresa quella integrativa, e/o assistenza.

La frequenza è incompatibile con lo svolgimento di attività di tirocinio presso l'Ateneo.

Il soggetto interessato alla frequenza non può essere titolare di tale profilo presso più strutture dell'Ateneo contemporaneamente.

4. DOMANDA DI ACCESSO

Il Docente che ha ricevuto richiesta di accesso alla struttura dipartimentale, dovrà presentare richiesta, indicando le motivazioni e i titoli posseduti per l'accesso.

Il docente della struttura si impegna a svolgere la funzione di tutor nei confronti del richiedente, assumendo gli stessi obblighi previsti per la figura del Responsabile dell'Attività didattica e di ricerca come previsti all'art. 6 comma 2 del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nei luoghi di lavoro.

5. ACCETTAZIONE DOMANDA

La domanda verrà inviata al Dipartimento che istruirà la pratica.

Il Consiglio di Dipartimento o la Giunta valuterà la congruità della domanda ed emetterà una delibera motivata di accettazione o diniego, che verrà comunicata al richiedente.

In caso di accettazione, sarà necessario che l'interessato attivi la polizza assicurativa per infortuni ad adesione in vigore al momento dell'accettazione, attraverso il pagamento del premio, la cui ricevuta dovrà essere presentata.



Nel caso in cui il Frequentatore abbia compiuto 80 anni, dovrà esibire una polizza assicurativa per infortuni.

6. PROROGA O RINNOVO DELLA FREQUENZA

Le eventuali procedure di proroga e/o rinnovo della frequenza, su istanza del Docente, seguiranno lo stesso iter previsto per l'accettazione della domanda, fermo restando i limiti complessivo dei due anni e dei cinque anni rispettivamente per Docenti e Ricercatori in quiescenza o emeriti

7. ACCESSO ALLA STRUTTURA

Il Frequentatore potrà accedere ai locali del Dipartimento, senza diritto di posto studio e potrà utilizzare le banche dati e i cataloghi multimediali previa specifica autorizzazione del tutor

Il posto studio è riconosciuto per due anni e per cinque anni rispettivamente a Docenti e Ricercatori in quiescenza o emeriti.

Il tutor potrà inserire il Frequentatore all'interno di gruppi di ricerca secondo le modalità previste dal Dipartimento.

Per l'accesso alle strutture che comportano attività che evidenziano rischi specifici per la salute e sicurezza dei lavoratori si rimanda al Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nei luoghi di lavoro.

L'accesso alle strutture comporta da parte del Frequentatore la presa visione e sottoscrizione dei seguenti obblighi e divieti:

- Obbligo di presa visione e osservanza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro-Regolamento per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori
- Obbligo di presa visione e osservanza del Protocollo anticontagio SARS-Cov-2;
- Obbligo di presa visione e osservanza della normativa in materia di riservatezza e tutela della privacy- Codice della Privacy e e relativo regolamento di Ateneo;
- Divieto di divulgazione di dati e notizie dei quali venga a conoscenza durante la frequenza;
- Obbligo di osservanza delle disposizioni organizzative e operative vigenti in Ateneo e nel Dipartimento e relativi regolamenti;
- Obbligo di osservanza della normativa relativa al Green Pass.

La mancata osservanza dei suddetti obblighi e divieti porterà al recesso dell'autorizzazione alla libera frequenza, formalizzata in atto scritto del Consiglio di Dipartimento.

8. RECESSO

Qualora il Frequentatore cessi per qualsiasi motivo la libera frequenza del Dipartimento è tenuto a darne tempestiva comunicazione, con lettera scritta, al Direttore del Dipartimento