



POR FESR TOSCANA 2014/2020

Azione 1.1.5. sub azione a1)

Bando 1 «*Progetti strategici di ricerca e sviluppo*»

Bando 2 «*Progetti di ricerca e sviluppo delle MPMI*»

Annualità 2020

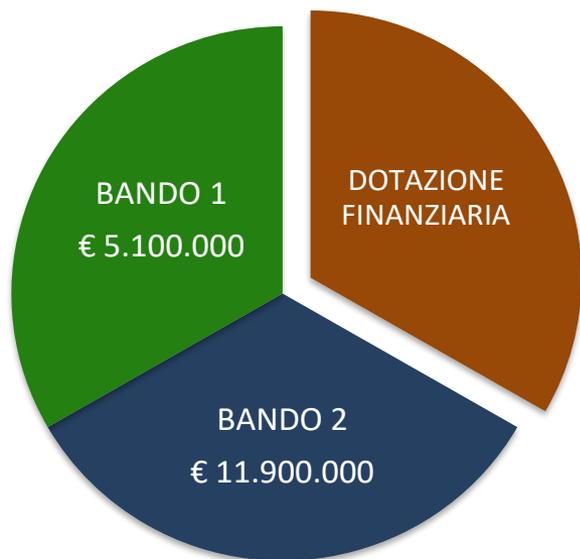
[Istruzioni operative per la presentazione di progetti](#)

Finalità dei bandi

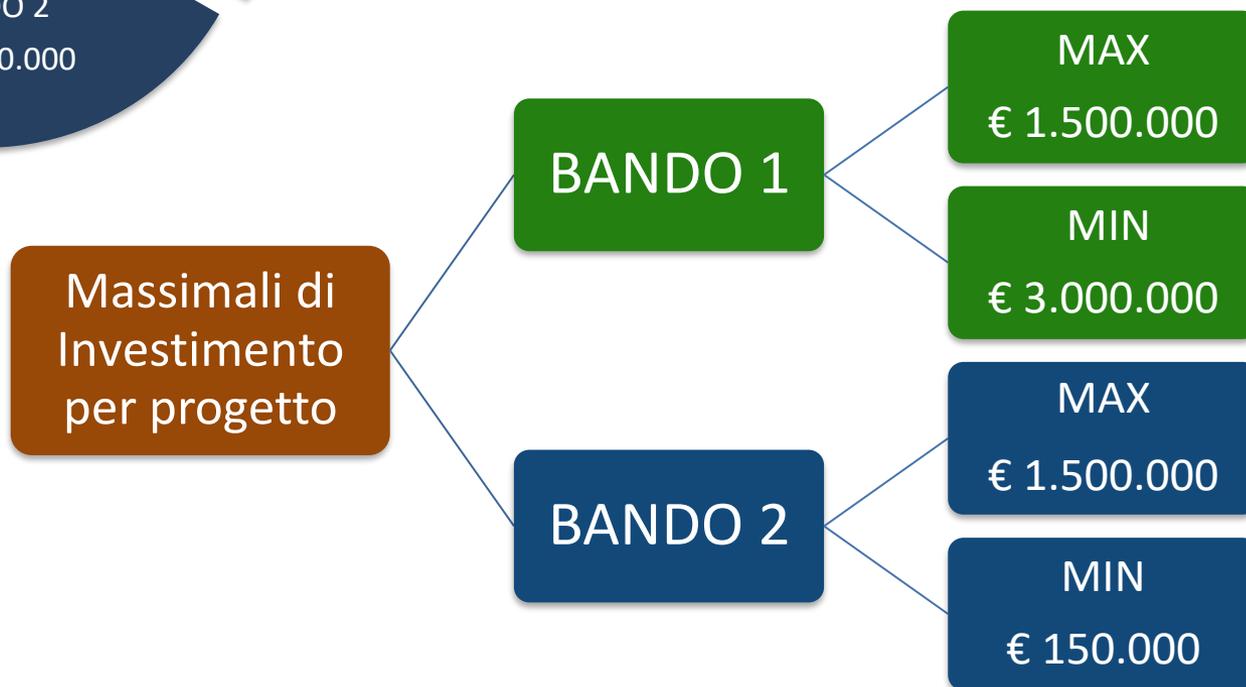
Finanziamento di progetti di ricerca e sviluppo coerenti con la “*Strategia di Ricerca e Innovazione per la Smart Specialisation in Toscana*” (DGR 204/2019) al fine di sostenere la domanda di investimenti del sistema delle imprese su priorità che costituiscano un vantaggio competitivo durevole.

Tematiche (*Smart Specialisation Strategy*)

- priorità tecnologiche orizzontali (ICT e fotonica, fabbrica intelligente, chimica e nanotecnologie)
- ambiti applicativi (cultura e beni culturali, energia e green economy, impresa 4.0, salute e scienze della vita, **smart agrifood**)



In caso di aggregazioni tra imprese e **organismi di ricerca (ATS)**, questi ultimi non possono sostenere **cumulativamente più del 30% e singolarmente meno del 10%** dei costi ammissibili del progetto di collaborazione.



Intensità del contributo

	Intensità aiuto R&S
Micro e Piccola Impresa	40%
Media Impresa	35%
Grande Impresa	20%
Organismo di ricerca	40%

L'intensità di aiuto di cui sopra verrà incrementata di 5 punti percentuali nel caso di progetti coerenti con la strategia Industria 4.0

A tale maggiorazione si aggiungono, per i progetti coerenti con la Strategia Industria 4.0, anche **10 punti di premialità**



PREMIALITÀ



SCADENZE

Termini e modalità di presentazione domanda

La domanda di aiuto deve essere redatta **esclusivamente on line**, previo rilascio delle credenziali di accesso, sul sistema informatico di **Sviluppo Toscana**. Al momento di chiusura della compilazione si potrà effettuare il download della **domanda in formato pdf** da sottoporre alla firma digitale del Legale Rappresentante di ciascun soggetto beneficiario (nel nostro caso, **dal Direttore di Dipartimento sulla base della procura del Rettore**).

INTERVALLO TEMPORALE DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA:
**Dalle ore 9.00 del 2 MAGGIO 2020 alle ore
17.00 del 30 GIUGNO 2020**

Contatti di riferimento

Maddalena Simonetti maddalena.simonetti@unifi.it

Luciana Gloria luciana.gloria@unifi.it

UP Progetti di Ricerca

Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico

Durata e termini di realizzazione del progetto

Inizio del progetto

stabilito convenzionalmente nel **primo giorno successivo** alla **data di pubblicazione sul BURT del provvedimento amministrativo di concessione dell'aiuto**.

ALERT

facoltà

inizio

anticipato

Ogni beneficiario potrà iniziare il progetto fino al **giorno successivo alla data di presentazione della domanda**:

- l'inizio anticipato **non influisce sul termine finale**;
- le **spese di natura continuativa** (quali personale dipendente o assimilato e di locazione) possono essere ammesse per una durata complessiva **non superiore a 24 mesi** (bando 1) o **18 mesi** (bando 2);
- **non** possono essere **imputate spese per contratti di assegni di ricerca, co.co.co o borse** attivate **precedentemente**

Termine del progetto

entro 24 mesi (bando 1) o **18 mesi** (bando 2) dalla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento di concessione con possibilità di **proroga di 3 mesi** e in **ogni caso entro il 31.12.2022**

Costi ammissibili

Le spese ammissibili per la realizzazione dei progetti per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale sono le seguenti:

A) **spese di personale**: ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel progetto di ricerca;

B) costo degli **strumenti e attrezzature** nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca;

c) **costi dei fabbricati e dei terreni** nella misura e per la durata per cui sono utilizzati per il progetto di ricerca;

d) costi della **ricerca contrattuale**, delle **competenze tecniche e dei brevetti**, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, così come i **costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca nel limite complessivo massimo del 35% del costo totale di progetto**;

e) **spese generali** supplementari fino ad un massimo del **15% dei costi diretti ammissibili per il personale**

f) **altri costi di esercizio** sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca fino ad un massimo del **15% del costo totale di progetto**.

Massimali di spesa

CATEGORIA DI COSTO	MASSIMALE AMMESSO	BASE DI RIFERIMENTO
Costi dei fabbricati	30%	Costo totale di progetto (all'ammissione e a saldo)
Costi dei terreni	10%	Costo totale di progetto (all'ammissione e a saldo)
Costi delle consulenze, della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti	35%	Costo totale di progetto (all'ammissione e a saldo)
Spese generali supplementari	15% (forfait)	Spese dirette ammissibili del personale
Altri costi di esercizio	15%	Costo totale di progetto (all'ammissione e a saldo)



FOCUS
COSTI DEL PERSONALE

Il costo ammissibile imputabile alla categoria “**spese di personale**” deve essere determinato, nel caso di lavoratori subordinati, applicando le **tabelle standard di costi unitari** previste quale **opzione semplificata in materia di costi** (c.d. “**Opzioni di Semplificazione dei Costi**” - OSC)

Decreto interministeriale del MISE e del MIUR n. 116 del 24/01/2018 (G.U.R.I. n. 106 del 09/05/2018)

FASCIA DI COSTO/LIVELLO	BENEFICIARIO		
	IMPRESA	Università	Ente Pubblico di ricerca
ALTO	€ 75,00	€ 73,00	€ 55,00
MEDIO	€ 43,00	€ 48,00	€ 33,00
BASSO	€ 27,00	€ 31,00	€ 29,00

UNIVERSITÀ	
ALTO	PROFESSORE ORDINARIO
MEDIO	PROFESSORE ASSOCIATO
BASSO	RICERCATORE/TA

IMPORTANTE!!!
TIROCINI NON CURRICULARI

Entrambi i bandi prevedono l'attivazione, ai sensi della DGR 72/2016 (come integrata dalla DGR 433/2017), di **almeno un tirocinio non curriculare** connesso alle attività oggetto del contributo, nel periodo di realizzazione dell'attivazione stessa, **per i contributi concessi fra 100.000,00 e 200.000,00 euro**.

In particolare, deve essere attivato un **tirocinante** ogni 200.000,00 euro di contributo secondo un criterio di incremento lineare:

- tra euro 100.000,00 e euro 200.000,00: **1 tirocinante**
- tra euro 200.000,01 e euro 400.000,00: **2 tirocinanti**
- tra euro 400.000,01 e euro 600.000,00: **3 tirocinanti**

e così via fino a **10 tirocinanti**.

NOTA BENE

La DGRT n. 72/2016 e la successiva DGRT n. 433/2017 rendono l'obbligo di attivazione dei tirocini un obbligo collettivo di tutto il partenariato, **senza distinguere tra imprese e OR**. Il contributo complessivo di progetto (compresa la parte degli OR) determina il numero di tirocinanti da attivare. **All'attivazione di tali tirocinanti potranno concorrere anche gli OR.**

accordo di partenariato

Nel caso di progetti presentati da raggruppamenti di Imprese – ed eventualmente Organismi di Ricerca – il partenariato deve essere formalizzato tramite la costituzione di **ATS/RTI/Rete-Contratto**.

Laddove ancora da stipulare in fase di presentazione della domanda, i partner dovranno presentare una **dichiarazione di intenti** alla costituzione del raggruppamento.

L'atto costitutivo (notarile) deve essere trasmesso - tramite pec all'indirizzo di posta elettronica bandoir@pec.sviluppo.toscana.it, cui farà seguito l'inserimento d'ufficio nel sistema informatico - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT del provvedimento di concessione dell'aiuto.



Procedura di firma del progetto e degli atti collegati (ATS, API) – anagrafe della ricerca



IMPORTANTE

L'Area Servizi alla Ricerca e al TT sta concordando con la Regione Toscana un **testo condiviso dell'ATS** al fine di offrire ad UNIFI le maggiori garanzie sul piano della responsabilità solidale specificamente richiamata dal bando. Appena perfezionato, il modello sarà opportunamente trasmesso ai Dipartimenti.

Riferimento per l'accordo di partenariato è l'UF "Spin Off, Brevetti e Laboratori Congiunti" – brevetti@unifi.it

Riguardo all'ATS, si segnala l'**obbligatorietà** dell'approvazione **preventiva** dell'accordo da parte del **Senato Accademico**.

L'Area, una volta chiusi i termini di presentazione delle domande (**30 giugno 2020**), estrapolerà dall'Anagrafe della Ricerca la lista dei progetti presentati con relativa Delibera di Fattibilità e li sottoporrà al Senato Accademico per la relativa valutazione.

Il Direttore del Dipartimento potrà a questo punto sottoscrivere l'ATS grazie alla procura speciale del Rettore.